

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
AGOSTINO MARIA DE CARLO**

VIA MARCHESELLA,188 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.itweb site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 - C.F.80102060631-



Prot. n. 3094

Giugliano in Campania, 28.05.2025

All'Albo

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA — PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA'3 OB. SPEC. ESO-D.D.le 602 del 19.07.2024 - 4.11 AZIONE 3.K.7 "ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" CUP: J99I25000390008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge ri.241/1990;

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, ri.59";

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico della Regione Campania, approvato con Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione, per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1216 del 28/11/2024 di approvazione della graduatoria dei Progetti ammessi al finanziamento;

VISTO il Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024);

VISTA la Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie;

VISTA la mancanza di risorse interne all'Istituto;

DETERMINA

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la comparazione di curricula, volta alla individuazione di n. 1 professionista Psicologo per l'attivazione del servizio di psicologia scolastica.

ART. 1 OBIETTIVI, FINALITÀ E DURATA

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e Docente).

L'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il

supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nell'a.s. successivo all'a.s. in corso e comunque non oltre l'anno solare 2025, salvo proroghe.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO -

1.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'Istituto Liceo Scientifico-Linguistico "De Carlo" di Giugliano in Campania (NA) con sede in via Marchesella 188, l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di N. 1 sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- consulenza psicologica dedicata **alle famiglie**, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione - GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione - GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;

2.2 Connessi all'incarico di cui al punto 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, **il personale** ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART. 3 NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 50,00 (cinquanta,00 euro) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi, in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024) e della Circolare esplicativa

PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie.

La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione del beneficiario delle prestazioni, il numero di ore realizzate, il codice CUP, il codice SURF dell'intervento, oltre al codice IBAN su cui disporre l'accredito e potrà essere emessa solo a seguito della validazione di tutta la documentazione, meglio specificata nel precedente capoverso, da parte di codesto Istituto scolastico. La progettazione dell'attività viene elaborata in concerto con l'istituzione scolastica in coerenza con quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso.

Il Liceo Scientifico-Linguistico "De Carlo" di Giugliano in Campania non riveste, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art. 2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n. 1060/2021, la qualità di "soggetto beneficiario" della procedura in oggetto, non essendo il medesimo responsabile dell'avvio delle operazioni ed essendo meramente deputato alla selezione e contrattualizzazione del professionista volto ad espletare il servizio.

Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art. 1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito.

Pertanto, nessuna obbligazione finanziaria potrà sorgere a carico dell'Istituto scolastico stesso ed il professionista individuato, con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di aderire all'accollo ex art. 1273c.c. accettando di essere retribuito direttamente dall'Ordine professionale degli Psicologi della Campania e liberando espressamente il Liceo Scientifico-Linguistico "De Carlo" di Giugliano in Campania da qualsiasi obbligazione finanziaria nei suoi confronti.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.
- Essere titolari di regolare polizza professionale R.C. in corso di validità.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo naps15000c@pec.istruzione.it redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico-Linguistico "De Carlo" con la dicitura

"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA" a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 04.06.2025.

Alla domanda vanno allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ALLEGATO A- domanda-partecipazione con scheda di autovalutazione;
- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del presente avviso firmato in ogni sua pagina per accettazione di tutto quanto in esso statuito.

ART. 6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei

punteggi secondo i criteri di cui all'art. 7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7

PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE		
Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	2	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	4	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	6	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	7	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	8	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	9	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	10	
Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione		10
ALTRI TITOLI		
Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti	5	
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli		20
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6)	2	6

Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)	1	4
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione		10
TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 1° grado (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 2° grado (punti 8 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 40 punti)	8	40
Punteggio massimo per esperienza pregressa		60
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100 PUNTI

Si precisa che saranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

Art 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto finale delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 9 — PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito istituzionale

www.iliceoscientificodecarlo.edu.it

ART. 9 — RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mugione.

ART. 10 — INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal

Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

SI ALLEGANO:

- ALLEGATO A- domanda-partecipazione con scheda-autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmela Mugione*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa