



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agencia per la
Coesione Territoriale



LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE

A. M. DE CARLO

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C email: NAPS15000C@istruzione.it

www.liceoscientificodecarlo.gov.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Prot. N. 4054

Giugliano in Campania, 19.10.2023

Personale ATA
DSGA
SITO WEB

OGGETTO: POR CAMPANIA FSE 2021-2027 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021). AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO PROGETTO FARE...AGIRE...IMPARARE!" – C.U. 136 NAP- CUP- J94C21000030007 –

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTE le linee guida per i Beneficiari Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo;

PREMESSO CHE con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo



l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il DD N. 506 – DG 11 del 01/10/2021 pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, di approvazione dell'Avviso per la manifestazione di interesse al programma "Scuola Viva" da realizzarsi con il contributo del POR Campania FSE 2021/2027;

VISTA La Manifestazione di interesse "Programma "Scuola Viva" ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo "FARE...AGIRE...IMPARARE!" e riportato nella tabella sottostante:

| C.U. | Istituto Proponente | Comune | Pr | Importo |
|----------------|--|-----------------------|-----------|--------------------|
| 136 NAP | Liceo Scientifico-Linguistico Statale "A. M. De Carlo" | Giugliano in Campania | Na | € 49.999,54 |

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti n. 3 del 28/10/2021 di adesione al progetto; Scuola Viva - POR CAMPANIA FSE 2021-2027 – "FARE...AGIRE...IMPARARE!" - c.u. **136 NAP** ;

VISTA la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/11/2021 di adozione del Piano Integrato

VISTA la Delibera n. 2 del 12/02/2023 di approvazione del Piano Annuale 2023;

VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui al prot. n. 915 del 6/03/2023;

VISTO l'Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. N. 936 del 07/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. 1252 del 24/03/2023;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Carmela Mugione ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1644 del 20/04/2023;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTI i criteri di reclutamento delle figure di sistema deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 01.09.2022 con delibera n. 6, e con delibera n. 6 del 06.09.2022 del Cdl;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. N. 4051 del 19/10/2023;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agenzia per la
Coesione Territoriale

EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le **risorse umane interne messa a disposizione di Personale AMMINISTRATIVO e di COLLABORATORE SCOLASTICO** in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi alla selezione docenti che siano in possesso dei requisiti di accesso di cui alla tabella allegata. Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare, pena l'inammissibilità:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione
- Copia del presente avviso con apposizione della firma su ogni pagina per accettazione di ciò che in esso viene statuito;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Copia documento identità.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Gli allegati 1 e 2 costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Pena l'inammissibilità, la domanda di disponibilità, indirizzata al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico-Linguistico Statale "A. M. DE CARLO", VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)** (Na) in busta sigillata con la dicitura **PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 27.11.2023 in busta chiusa all'ufficio protocollo del Liceo, brevi manu o a mezzo mail NAPS15000C@ISTRUZIONE.IT.**

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la disponibilità ad aderire e rispettare gli orari e le turnazioni settimanali come previste nel calendario redatto dal Dirigente Scolastico, salvo deroga rilasciata solo in condizioni documentate.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy

L'incarico per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se rispondente alle richieste inserite nel presente bando. Il DS si avvale della facoltà di un colloquio.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione all'uopo nominata dal RUP, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta secondo quanto previsto nell'avviso.

DESTINATARI, CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Al progetto parteciperanno gli alunni del nostro liceo: le attività progettuali si terranno presso la sede dell'Istituto e cominceranno presumibilmente nel mese di novembre 2023 secondo il calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

PROCEDURE DI SELEZIONE



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Il Dirigente Scolastico procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo.

Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della lettera di incarico, il personale selezionato è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvede all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ATTIVITÀ E COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali

ATTIVITÀ E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte e ai beneficiari;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Gestione piattaforma SURF – Regione Campania;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, nonché versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali, di concerto con il Direttore SGA;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso come da incarico onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche



disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE UNICODEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Prof.ssa CARMELA MUGIONE, Dirigente scolastico del liceo in intestazione.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario del Foro competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.s.g.a, dott.sa Carmela Lombardi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmela Mugione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agencia per la
Coesione Territoriale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Scientifico Linguistico "A.M. DE CARLO"
GIUGLIANO-NA

ALLEGATO 1

POR CAMPANIA FSE 2021-2027 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021). AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO PROGETTO FARE...AGIRE...IMPARARE!" – C.U. 136 NAP- CUP- J94C21000030007

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO **PER IL RECLUTAMENTO DI AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto indicato in qualità di
(barrare l'opzione)

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma