



LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE

A. M. DE CARLO

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail NAPS15000C@istruzione.it

www.liceoscientificodecarlo.gov.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Prot. n. 356/Fp

Giugliano in Campania, 28.01.2020

Ai Sigg.ri Docenti

DSGA

Al sito web

SEDE

OGGETTO: Liceo Scientifico – Progetto BIOMEDICO – a.s. 2019/20 – Selezione interna per il reclutamento di docenti di:

Scienze (corso di biologia/chimica)

Mat/Fisica (corso di fisica/logica matematica)

Matematica (logica matematica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LETTO il PTOF di Istituto;

VISTO il quadro orario relativo al Liceo Scientifico ad indirizzo Biomedico relativo all'a.s. 2019/20;

VISTA la necessità di reclutare docenti interni per effettuare i corsi extracurricolari di biologia-chimica-fisica e logica matematica;

LETTO la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e della Salute del 02.02.2009;

LETTO il D.Int. . 326 del 12.10.1995;

INDICE

avviso interno relativo al reclutamento di docenti interni di

Scienze (corso di biologia/chimica)

Mat/Fisica (corso di fisica/logica matematica)

Matematica (logica matematica)

al fine di procedere al reclutamento delle figure professionali per la realizzazione del progetto indicato.

Le istanze di disponibilità vanno presentate all'Ufficio protocollo di questo Istituto entro le ore **11.00** del **10.02.2020**.

Il reclutamento delle figure professionali oggetto della presente avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae e dei seguenti criteri di selezione autocertificati:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida coerente con area di intervento	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti
Condizione di ammissibilità per personale interno	
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea.	1 punto
Dottorato, master - corsi di perfezionamento (1500h)	Max 5 punti
Aggiornamento e formazione in ore effettivamente frequentate	1 per ogni corso di 30 h Max 10 punti
Competenze digitali certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 10
Docenza Scuola Secondaria di II grado coerente con il modulo prescelto	1 punto per ogni anno di servizio a T.I.(max 15 punti); 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D. (max 5 punti) Max 20 punti
Esperienze professionali pregresse	2 punti per ogni modulo effettuato max 20 punti Max 15 punti

Valutazione proposta progettuale del modulo	Max 20 punti
Pianificazione chiara e articolata, innovazione e qualità della proposta progettuale: • obiettivi didattici e formativi • risultati attesi	5 punti
Coerenza del percorso progettuale: • articolazione e contenuti teorici/operativi • metodologie e tecniche di animazione del gruppo • modalità di valutazione competenze (ex ante, itinere, post ante)	5punti
Creatività, originalità, innovatività ed utilizzo di nuove tecnologie digitali	5 punti
Prodotto finale, documentazione e comunicazione dei risultati ottenuti attraverso i media e i servizi web	5 punti

CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Al progetto parteciperanno gli alunni del nostro liceo iscritti al percorso del progetto BIOMEDICO.

Le attività progettuali si terranno presso la sede dell'Istituto e cominceranno nel mese di febbraio 2020 per terminare entro giugno 2020, secondo un calendario che sarà trasmesso dall'Istituzione scolastica.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo.

Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della lettera di incarico, il personale selezionato è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvedere all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In fase di stipula del contratto saranno comunicate il numero di ore di attività da svolgere.

Il DS si riserva la facoltà di assegnare più corsi allo stesso docente.

ONERI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione dell'incarico conferito.

Si precisa che l'esperto, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto agli incontri di Direzione e Coordinamento;
- definire la programmazione didattica delle attività;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite dall'istituzione scolastica;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti;

- stabilire, nella fase di pianificazione, gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati introducendo ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- somministrare i test di entrata, in itinere e di uscita, con valutazione degli stessi;
- utilizzare il materiale, necessario per la realizzazione delle azioni programmate, predisposto dalla scuola;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i ;
- consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy
- collaborare con il D.s.g.a e il personale ATA

La partecipazione alle riunioni di coordinamento, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato nelle opportune sedi giudiziarie.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Prof.ssa CARMELA MUGIONE, Dirigente scolastico del liceo in intestazione.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario del Foro competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.s.g.a, dott.sa Carmela Lombardi.

F/to Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmela Mugione

(firma in originale agli atti)

Oggetto: Liceo Scientifico – Progetto BIOMEDICO – a.s. 2019/20 – Selezione interna per il reclutamento di docenti di:

- Scienze (corso di biologia/chimica)**
 - Mat/Fisica (corso di fisica/logica matematica)**
 - Matematica (logica matematica)**
- (allegato all'avviso di cui al prot. 356/Fp del 28.01.2020)

Il/La sottoscritto/a prof./ssa docente di mail in servizio presso codesto Istituto in riferimento all'organizzazione dei laboratori in oggetto, programmati per il corrente a.s. 2019/20, dichiara la propria disponibilità a tenere il seguente corso (*indicare il corso a cui si è interessati*):

- **Scienze (corso di biologia/chimica)**
- **Mat/Fisica (corso di fisica/logica matematica)**
- **Matematica (logica matematica)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli:

TITOLI POSSEDUTI	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO COMMISSIONE
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida coerente con area di intervento Condizione di ammissibilità per personale interno		
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (1500h)		
Aggiornamento e formazione in ore effettivamente frequentate		
Competenze digitali certificate		
Docenza Scuola Secondaria di II grado coerente con il modulo prescelto		
Esperienze professionali pregresse		
Valutazione proposta progettuale del modulo	A cura della Commissione	
Pianificazione chiara e articolata, innovazione e qualità della proposta progettuale: • obiettivi didattici e formativi • risultati attesi		
Coerenza del percorso progettuale: • articolazione e contenuti teorici/operativi • metodologie e tecniche di animazione del gruppo • modalità di valutazione competenze (ex ante, itinere, post ante)		
Creatività, originalità, innovatività ed utilizzo di nuove tecnologie digitali		
Prodotto finale, documentazione e comunicazione dei risultati ottenuti attraverso i media e i servizi web		
TOTALE		

Allega:

- curriculum vitae;
- avviso di cui al prot. 356/Fp del 28.01.2020 firmato in ogni sua pagina per accettazione;
- percorso progettuale.

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che l'incarico sarà conferito se il corso sarà effettivamente attivato.

Prof/ssa _____