





**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
AGOSTINO MARIA DE CARLO**





VIA MARCHESELLA, 188 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.it
web site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it
TEL. 081 8941408 - C.F. 80102060631-



Prot. n. 3995

Giugliano in Campania, 16.06.2026

*All'Albo
Al sito
Agli atti*

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI, PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Educational AI: Percorsi di Innovazione Didattica"

Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219. – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745

Id. progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65848

Titolo progetto "Educational AI: Percorsi di Innovazione Didattica"

CUP: J94D25002540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, «Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *«Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»*;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale *«laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»*;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, delle

Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 7 settembre 2024, n. 183, delle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la candidatura del 01/04/2026 tramite procedura a sportello;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. 106268 del 05/05/2026 relativo al progetto **"Educational AI: Percorsi di Innovazione Didattica"**, Codice progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65848** - CUP: **J94D25002540006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219";

VISTA La propria azione di disseminazione prot. N. 3342 del 29.05.2026;

VISTA la delibera n. 4 del 08.09.2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 12 del 01.09.2025 del Collegio docenti di adesione al progetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 3344 del 29.05.2026;

VISTA La nomina RUP di cui al prot 3368 del 01.06.2026;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di ESPERTI;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Carmela Mugione, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi e delle procedure è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare e figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a) si procederà con affidamento diretto a persona giuridica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del DLgs n. 36/2023 su Mercato Elettronico;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti:

- a) in caso di individuazione di personale interno si procederà mediante provvedimento di incarico;

b) in caso di affidamento di persona giuridica derivante da procedura negoziata, si procederà alla relativa stipula sul portale acquistinretePA;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 3994 del 16.06.2026;

INDICE

una selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di **ESPERTI E TUTOR** per lo svolgimento dei Percorsi di formazione e approfondimento E Laboratori formativi sul campo NELL'Ambito del Progetto: "**Educational AI: Percorsi di Innovazione Didattica**" - CUP **J94D25002540006**- Codice **M4C1I2.1-2026-1745-P-65848** relativo all'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219. – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Art. 1 Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla selezione comparativa di personale docente interno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 5 ESPERTI INTERNI per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO
- n. 6 ESPERTI INTERNI per la REALIZZAZIONE DI LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO
- n. 5 TUTOR INTERNI per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO

Gli incarichi di **ESPERTO INTERNO** da attribuire prevedono l'espletamento di quanto di seguito specificato:

PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO

Tipologia Percorso	n. ore per percorso	Destinatari	Modalità di svolgimento
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /IA nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento / Intelligenza Artificiale vs Prompt Engineering	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /Machine Learning per la didattica	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /Narrazione digitale e Prompt Visivi	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /GameLab AI	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida

LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO

Tipologia Percorso	n. ore per percorso	Destinatari	Modalità di svolgimento
Laboratori formativi sul campo Intelligenza Artificiale vs Prompt Engineering e Python	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	I Laboratori saranno erogati in presenza.
Laboratori formativi sul campo L' IA Generativa nella Didattica del Futuro	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	I Laboratori saranno erogati in presenza.
Laboratori formativi sul campo Machine Learning per la didattica	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	I Laboratori saranno erogati in presenza.
Laboratori formativi sul campo Narrazione digitale e Prompt Visivi	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	I Laboratori saranno erogati in presenza.
Laboratori formativi sul campo GameLab AI	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di	I Laboratori saranno erogati in presenza.

		almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	
Laboratori formativi sul campo Smart Future – Internet of Things e Intelligenza Artificiale	25	I Laboratori formativi sul campo, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. Potranno essere coinvolti anche degli studenti.	I Laboratori saranno erogati in presenza.

Gli incarichi di **TUTOR INTERNO** da attribuire prevedono l'espletamento di quanto di seguito specificato:

PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO

Tipologia Percorso	n. ore per percorso	Destinatari	Modalità di svolgimento
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /IA nella scuola: quadro normativo, etico e organizzativo	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /L' IA Generativa nella Didattica del Futuro	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /Machine Learning per la didattica	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /Narrazione digitale e Prompt Visivi	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Percorsi Di Formazione E Approfondimento /GameLab AI	22	Minimo 10 Docenti	I percorsi saranno svolti: in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida

Art.2- Ruoli e compiti dell'Esperto

Il docente esperto ha come compito essenziale quello di trasferire il sapere e favorire i processi di inclusione e socializzazione mediante l'utilizzo di metodologie didattiche innovative coinvolgenti che offrano nuovi spazi di sperimentazione ed incontro/confronto

In particolare, l'esperto dovrà:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con il tutor nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddividendola in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari ed alle competenze da acquisire;
- Predisporre eventuale materiale didattico necessario alla realizzazione del corso, ove previsto e necessario;
- curare la registrazione giornaliera della sezione della piattaforma di propria pertinenza che documenta l'avanzamento del progetto;
- Interfacciarsi con i tutor che svolgono azione di supporto;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Art.3- Ruoli e compiti del tutor

Il Tutor d'aula dovrà:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, curando l'aggiornamento dell'attività sull'apposita piattaforma;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Inserire in piattaforma gli incontri dell'edizione di pertinenza (giorni- orari ed eventuale programmazione);
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Art. 4 –Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 - Valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono **richieste esperienze pregresse in progettazione di interventi simili e o competenze specifiche nel settore.**

I candidati saranno valutati comparativamente, a cura di una commissione presieduta dal D.S., che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati:

Per la selezione della figura di ESPERTI di cui al capo 1) del presente avviso	Punteggi
Docenti che nell'organigramma siano inseriti nello staff dirigenziale (collaboratori del Dirigente, FF.SS,..)	2 punti per ogni anno scolastico Max 20 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per l'accesso alla propria classe di concorso Condizione di ammissibilità per personale interno	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (min1500h)	1 punto Max 5 punti
Docenza Scuola Secondaria di II grado	1 punto per ogni anni di servizio a T.I.(max 15 punti); 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D.

	(max 5 punti) Max 20 punti
Competenze digitali avanzate certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 5
Aggiornamento e formazione	2 punti per ogni corso non inferiore a 20 h Max 10 punti
Esperienze professionali con funzioni di ESPERTO in programmi PON, POR,etc svolti in questa Istituzione scolastica	5 punti per ogni esperienza certificata

Per la selezione della figura di TUTOR di cui al capo 1) del presente avviso	Punteggi
Docenti che nell'organigramma siano inseriti nello staff dirigenziale (collaboratori del Dirigente, FF.SS,..)	2 punti per ogni anno scolastico Max 20 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per l'accesso alla propria classe di concorso Condizione di ammissibilità per personale interno	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (min1500h)	1 punto Max 5 punti
Docenza Scuola Secondaria di II grado	1 punto per ogni anni di servizio a T.I.; 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D.
Competenze digitali avanzate certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 5
Aggiornamento e formazione	2 punti per ogni corso non inferiore a 20 h Max 10 punti
Esperienze professionali quale TUTOR d'Aula in percorsi PON, POR, ...etc svolte in questa istituzione scolastica	5 punti per ogni esperienza certificata

Ogni esperto e ogni tutor potranno presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni esperto formatore o esperto di settore o figura di supporto, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Articolo 6 –Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata delle ore indicate nella tabella di cui all'art. 1 a decorrere dalla nomina e fino alla chiusura del progetto, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- **Il corrispettivo lordo per l'attività di docenza per i Percorsi di formazione e approfondimento** è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come

importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

- Il corrispettivo lordo per l'attività di docenza per Laboratori formativi sul campo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue /00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo lordo per l'attività Tutor nei Percorsi di formazione e approfondimento è stabilito in € 34,00,00 (Euro Trentaquattro /00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione entro **e non oltre ore 13.00 del 23.06.2026** in una delle modalità sotto elencate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEC) naps15000c@pec.istruzione.it firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto "A.M. DE CARLO, in Giugliano in Campania nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. **Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità** a ricoprire l'incarico da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "B"**

La domanda di partecipazione dovrà essere **altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità** in corso di validità e **curriculum vitae**.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'incarico di componente team prevenzione dispersione scolastica.

Articolo 10 – Graduatoria e valutazione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Sarà redatta una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso **entro 05 giorni dalla pubblicazione**; trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa

Art. 11 Privacy e Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 0, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mugione

Art. 12 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Mugione

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa